



INFORME FINAL DEL EJECUTOR PROGRAMA EMPRENDAMOS SEMILLA

1. IDENTIFICACIÓN

NOMBRE PROYECTO	<i>Acompañando a 60 Emprendedores/as de la Comuna de Osorno</i>
CODIGO	10.541102.00049-23
COMUNA (S)	Osorno
EJECUTOR	Gesur Consultores
APORTE FOSIS	\$52.200.000.-
BENEFICIARIOS (N°)	60
FECHA DE INICIO DEL PROYECTO	13 de junio del 2023
FECHA DE TÉRMINO DEL PROYECTO	13 de enero del 2024
ADL	Lorena Cárdenas Pulgar

II. DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MÁS RELEVANTES DEL PROYECTO.

1. Acciones de capacitación desarrolladas.

En materia de formación y capacitación de usuarios el programa desarrolló en la población objetivo las siguientes actividades:

1.1. Ejecución de un total de 20 talleres para grupos de 30 personas. Las actividades se llevaron a cabo en un espacio apropiado para la formación de usuarios en un lugar céntrico de la ciudad.

Durante el proceso, le fueron dispuestos materiales de trabajo para la aplicación de los contenidos, una profesional para el cuidado infantil, una persona facilitadora y servicio de alimentación para el ejercicio de las jornadas

Los contenidos abordados durante los talleres fueron los siguientes:

- Taller básico para el desarrollo de las capacidades y competencias básicas de empleabilidad y emprendimiento (6 horas de trabajo de forma presencial).
- Taller de elaboración de plan de negocio (12 horas de trabajo en forma presencial).
- Taller de apresto digital como obligatorio para nivelar las herramientas con que cuenta el usuario al momento de ingresar al programa (2 horas de trabajo en de forma remota).
- Taller de compra y venta de productos y servicios por internet (4 horas de trabajo en de forma remota).
- Taller de técnicas de comercialización (3 horas de trabajo en de forma remota).
- Taller estrategias de precios para tu negocio (3 horas de trabajo en de forma remota).
- Taller de Feria protegida (4 horas de trabajo en forma presencial).

1.2. Actividades de asesoría y acompañamiento. Relativo al asesoramiento de usuarios, también fue gestión la capacitación de emprendedoras en materias específicas de su negocio, las que a través de la coordinación con la red de instituciones públicas se capacitó a usuarias en materia de sanidad y manipulación de alimentos.

Como parte de este proceso, de igual forma se establece como proceso formativo el asesoramiento de usuarios a través del Plan de Trabajo, como instrumento para fortalecer los emprendimientos que financia el servicio.

2. Describa proceso de compras, (organización y entrega)

En cuanto a la etapa de financiamiento del programa, el trabajo fue organizado por monitora en los periodos establecidos para ello. La planificación instaló un orden de compras prioritarias dada la complejidad de la implementación a la inversión que realizan. Para tal caso, las ideas de negocios que consideraban aportes a la infraestructura de los espacios de trabajo, se estimaron de atención urgente. En segundo lugar, fueron adquiridas las maquinarias y herramientas compradas a través de una plataforma virtual, a fin de salvaguardar cualquier eventualidad de la gestión. Finalmente, se realizó la coordinación con usuarios que cotizaron productos con proveedores locales y que de manera presencial adquirieron insumos, maquinas y herramientas para su negocio.

En atención a la mayoría de los casos, los usuarios fueron responsables de la coordinación del transporte que trasladará sus bienes hasta su domicilio.

Finalmente, y en todas las situaciones, las monitoras visaron de forma presencial la disposición de los bienes en el hogar de los beneficiarios y la entrega correcta de los capitales adquiridos por FOSIS.

3. Describa las acciones de seguimiento desarrolladas. Comente lo observado en el proceso, el estado de avance de los negocios y el compromiso de los beneficiarios.

Como parte de las actividades de asesoría y acompañamiento, el equipo ejecutor recoge a través del trabajo con usuarios, la actividad que sostienen los emprendimientos financiados en vista de la inversión realizada a sus negocios. Emprendimientos que no solo han visto aumentado su capital de trabajo y sus recursos, sino que también han mejorado los sistemas de administración de su negocio, la atención de clientes por redes sociales y la implementación de nuevas estrategias de ventas para su negocio.

Este enfoque de mejoramiento y determinación con sus metas personales y laborales, deja entrever el compromiso y fortalecimiento de sus habilidades emprendedoras enfocadas a entregar un mejor servicio o producto al público objetivo respectivo.

4. Rendiciones de cuenta. Describa el proceso, responsables, principales dificultades, apoyos Fosis – capacitaciones, recomendaciones al Fosis en esta materia.

A partir de los días 26 del mes en adelante, se recopila información referente a los gastos realizados por las profesionales del proyecto considerando para ello sus boletas de honorarios, gastos de bencina, entre otros. Estos documentos son enviados de manera física por transportes cruz de sur, desde Osorno, a la ciudad de Puerto Montt donde se encuentra la oficina Oficial de Gesur. El ultimo día hábil de cada mes se realiza la transferencia de los honorarios a cada profesional. Posterior a ello se comienza con la elaboración de la rendición correspondiente al mes que se rinde, lo que conlleva el escáner por separado de cada uno de los documentos y luego el ingreso de estos al sistema SISREC.

Como principal dificultad para rendir en este año fue el ingreso por separado de cada una de las facturas de las iniciativas de nuestros usuarios, lo que significo mayor inversión de tiempo para el ingreso en sistema SISREC, de igual forma el proceso de escáner de cada documento es un gasto que se podría ahorrar ya que para esto es necesario imprimir cada documento para firmar y timbrar lo que implica un mayor gasto de material (hojas y tinta).

Se recomienda analizar y desarrollar un sistema que no requiera de la utilización de materiales de oficina, para optimizar recursos y tiempo.

III PARTICIPACIÓN DE LOS BENEFICIARIOS

1. Califique la participación de los beneficiarios del proyecto.

Para desglosar en mayor detalle la participación de usuarios en este punto, se puntualizará en atención a las etapas del proyecto, por cuanto refiere lo siguiente:

- Etapa de selección/identificación de la población objetivo: Durante este periodo, la participación de usuarios logro coordinarse mayormente a través de la vía telefónica, en su mayoría la buena disposición de la población logró determinar una nómina oficial en los periodos establecidos para ello.
- Etapa formación: En el contexto de capacitación de personas, se resuelve que la participación de usuarios fue activa y constante, dado que, el promedio de asistencia se obtuvo sobre el 76%, lo cual se traduce a la participación a 8 de 10 clases.
- Etapa de financiamiento: Como es esperable, la participación usuaria en este punto es activa y constante, dado que atienden nuevamente responsabilidades

en torno al stock de productos, traslado de bienes y aportes en recursos monetarios (si corresponde).

- Etapa de acompañamiento: En este periodo, la actividad de los usuarios con el programa disminuye, ya que eventualmente se encuentran atendiendo otras actividades extraprogramáticas de fin de año, no obstante, la buena disposición de los usuarios logra la intervención en los periodos establecidos para ello.

Por supuesto, también existieron casos donde la participación de usuarios no fue precisamente destacable, sin embargo y de igual forma fueron logrados los objetivos que persiguió cada etapa.

2.- Describa de qué forma se organizaron las actividades para lograr los objetivos propuestos.

Para instalar la responsabilidad de participación de usuarios, fue relevante la información dispuesta al inicio de la intervención, donde específicamente se le informa a la población beneficiaria los compromisos que adquiere como usuario del programa.

Con este mismo propósito, se utilizan todos los medios tecnológicos disponibles para informar a los usuarios de las actividades siguientes del proyecto y las labores que debe realizar para completar con éxito el proceso. En atención a lo mismo, durante la etapa de formación, se les entregó a los usuarios de forma física, un calendario con las fechas, horarios y lugar donde se llevarían a cabo las sesiones de formación y a las cuales les correspondía asistir.

Posteriormente y durante las etapas de selección, financiamiento y acompañamiento, la coordinación se gestiona entre el usuario y su monitorea, con el fin de conocer la disponibilidad del beneficiario para atender la actividad correspondiente al proceso.

IV. COORDINACIONES Y COMPLEMENTARIEDADES.

1. Señale si hubo coordinación con otros organismos públicos y privados y en qué consistió.

Según se informa en apartados anteriores, durante la etapa de acompañamiento y asesoría, se gestiona la coordinación con la oficina del Servicio de Salud de Osorno a fin de concretar una charla de asesoría y formación en materia de manipulación de alimentos con enfoque en la sanidad de productos alimenticios. Esta actividad, dirigida a los negocios que venden y producen alimentos (la cual es una actividad representativa del proyecto) se llevó a cabo, en dependencias de la Municipalidad de Osorno, gracias a la gestión con la Unidad de Intervención Familiar del Programa SSyOO, cobertura de donde son derivados la población beneficiaria.

V. EVALUACIÓN FINAL

1. Señale desde su perspectiva los principales logros y debilidades del proyecto (Por etapa: Selección, Servicio de Apoyo Integral, Seguimiento y Cierre).

→ **Logros:**

Selección/identificación de la población objetivo:

- Se logra el encuentro presencial con el total de la población beneficiaria a través del contacto telefónico y la gestión en conjunto con profesionales SSyOO.
- De la etapa se obtiene como resultado, la aplicación de instrumentos con diagnóstico de los rubros y negocios que atiende la cobertura del programa.
- Se consolida y habilita un equipo de trabajo para la adecuada ejecución del proyecto.
- Finalmente y con la información obtenida de terreno, se logra concluir la base de datos en SNU para la etapa de selección e identificación de usuarios admisibles al programa, además de elaborar una propuesta metodológica para el desarrollo de la etapa formativa del proyecto

Servicio de Apoyo Integral:

- Se coordina la buena asistencia y participación de usuarios en el taller de inicio a la etapa, logrando relacionar la comunidad beneficiaria con FOSIS y el ejecutor.
- Se logra la ejecución de talleres formativos presenciales y remotos para el total de la cobertura de usuarios. Ello condicionado a situaciones particulares, donde aquellos que no pudieron presentarse de forma presencial a los talleres, se les brinda atención personalizada en sus domicilios, logrando como fin último la elaboración de 60 planes de negocios y la entrega de conocimientos para fortalecer los microemprendimientos.
- Como parte del proceso y en atención a un ajuste de planificación indicado desde el servicio, se realiza una ceremonia de cierre de la etapa de formación, con la asistencia del al menos el 80% de usuarios a la actividad. En este encuentro se logra la certificación de la mayoría de la población beneficiaria y de aquellas que no participaron de forma presencial al cierre, se les entregó el documento de certificación en la etapa siguiente.
- Finalmente y gracias a la intervención continua con usuarios se obtienen los datos requeridos para abordar una propuesta metodológica en etapa de acompañamiento.

Seguimiento:

- De la etapa se logra la intervención personalizada en tres momentos con usuarios del programa. Para ello, se gestiona una coordinación entre el usuario y su monitora a fin de ajustar un momento de visita domiciliaria y/o videollamada

para trabajar en los contenidos que aborda el Plan de Trabajo y aquellos observados como “parciales” por el ADL FOSIS, durante la evaluación de planes de negocios en etapa de formación.

- En términos de productos, se obtiene la aplicación del total de instrumentos de la etapa, acompañada de la retroalimentación verbal del usuario.

Cierre:

- Con la aplicación global de instrumentos, se logra como insumo final la incorporación al SNU de la “Línea de Salida” a la cobertura total del programa, lo cual dispone información de la situación final del usuario.

- Finalmente de la etapa se obtiene un consolidado de 60 carpetas en formato digital y físico del total de instrumentos, insumos y resultados obtenidos de la intervención de FOSIS.

→ **Debilidades:**

Selección/identificación de la población objetivo:

- Al inicio de la ejecución de la etapa, se evidencia la desinformación de los usuarios respecto del programa al cual postularon, derivando con ello en la falta de ideas de negocio, que no están debidamente determinadas y en algunos casos ni si quiera existen. Dicho contexto, supone demoras en la selección de beneficiarios y significa un atraso en la ejecución de la etapa.

Servicio de Apoyo Integral:

- En atención a la paralización de actividades del servicio, esta etapa se sostuvo en gran medida sin asistencia técnica, lo cual retrasó los procesos y generó incertidumbre en la población beneficiaria. En este sentido, es imperativo que el servicio elabore estrategias para abordar de forma adecuada estos hitos no regulares.

Seguimiento:

- En vista del periodo en que se ejecuta la etapa, el contexto de “fin de año” levanta complejidad para la coordinación de visitas domiciliarias, dada la demanda de actividades extras para la población beneficiaria, (licenciaturas, matriculas, fiestas de navidad y año nuevo) concluyendo en que el proceso se torne más lento y complejo de concretar.



2. Observaciones y comentarios finales (Incorporar relación con el Fosis).

Como conclusión del proceso y la relación directa con FOSIS, se destaca la buena disposición y el constante soporte que significa el apoyo técnico ADL, para lograr adecuadamente los resultados de cada etapa. Dicha relación constituye en gran medida, una buena resolución de los asuntos del proyecto y permite el buen desarrollo de los profesionales que lo ejecutan.

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL EJECUTOR